

RICHTLIJNEN VOOR AANVRAGEN BIJ DE “STICHTING JOHANNA WESTERDIJK FONDS” (aangepast oktober 2014)

De Stichting Johanna Westerdijk Fonds heeft tot doel het verlenen van reis- of studiebeurzen aan fytopathologen en mycologen, en het zelf verrichten, doen verrichten, bevorderen of steunen van wetenschappelijk onderzoek in de fytopathologie en mycologie. Daartoe draagt het Fonds bij in de kosten van buitenlands congresbezoek of buitenlandse studiereizen. Aan het tot stand komen van proefschriften wordt nooit bijgedragen. De volgende richtlijnen worden gehanteerd:

- Alleen universitair afgestudeerde personen werkzaam aan de Universiteit van Amsterdam, Universiteit Utrecht of Wageningen Universiteit en Researchcentrum op het gebied van de fytopathologie, dan wel onder wetenschappelijke verantwoordelijkheid van het KNAW Instituut Centraal Bureau voor Schimmelcultures te Utrecht op de gebieden fytopathologie en/of mycologie, komen voor subsidie in aanmerking.
- Landbouwkundig of medisch gerichte aanvragen worden alleen in beschouwing genomen als de te subsidiëren activiteit gekenmerkt wordt door een fundamenteel biologische vraagstelling. Ook onder meer resistentieveredelingsonderzoek en moleculair-biologisch onderzoek aan plant-pathogeen systemen kunnen voor steun in aanmerking komen mits zij voldoen aan bovengenoemde criteria.
- Personen kunnen maximaal één keer per kalenderjaar een aanvraag indienen.
- Alleen registratiekosten voor congresbezoek en de reiskosten voor de subsidiabele activiteit (vliegtickets, treinkaartjes, etc.) komen in aanmerking voor subsidie. Hotel- en andere verblijfskosten (maaltijden etc.) komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Aanvragen dienen tenminste twee kalendermaanden voor het begin van de reis schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris onder overlegging van de volgende bescheiden:
  - een curriculum vitae, waaruit opleiding en huidige aanstelling/werkzaamheden blijken
  - een verzoek tot bijdrage uit het Fonds met toelichting, inhoudende een beschrijving van de reden, de aard en de periode van studiereis of congresbezoek
  - een kopie van de uitnodigingsbrief, dan wel een beknopte aanbeveling van de U(H)D/hoogleraar/directeur/afdelingshoofd van de universiteit/het instituut waar de indiener werkzaam is, dat de beoogde activiteit van belang is voor het onderzoek
  - bij congresbezoek, een kopie van het abstract van de te houden voordracht/ poster
  - bij een tijdelijk verblijf als gastmedewerker, een verklaring van de ontvangende instantie waaruit een goede regeling van het verblijf blijkt
  - een begroting, waaruit blijkt voor welk gedeelte de organisator/het instituut bijdraagt in de kosten, dan wel een beroep gedaan wordt op eigen of andere financiële bronnen.

Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Het Bestuur neemt in de maand voorafgaande aan de activiteit een beslissing. Het Fonds vergoedt nooit meer dan 40% van de werkelijke kosten. In eerste instantie wordt een garantiesubsidie verleend tot maximaal 40% van de begroting. Uiterlijk drie maanden na afloop van de activiteit dienen een kort verslag en de definitieve afrekening te worden overgelegd onder vermelding van het in de administratie van de Stichting opgenomen aanvraagnummer bij de toekenning en een bankrekeningnummer, waarna tot uitkering tot het gestelde maximum kan worden overgegaan.

De secretaris,

Prof.dr.ir. C.M.J. Pieterse

Leerstoelgroep Plant-Microbe Interacties, Departement Biologie, Universiteit Utrecht, Padualaan 8, 3584 CH Utrecht, tel.: 030-2536887/2536700, fax: 030-2532837, e-mail: [C.M.J.Pieterse@uu.nl](mailto:C.M.J.Pieterse@uu.nl)